

Master Spécialisé Documentation et Archives

Objectifs

Former un noyau d'excellence dans les champs disciplinaires de l'Info-Doc pour les différents domaines de l'Organisation.

Former des professionnels en techniques et technologies documentaires et archivistiques autour d'un ensemble de concepts, à savoir : management de l'information ; documentation et bibliéconomie ; records management et d'archivistique ; méthodes de recherche en sciences de l'information ; etc.

Programme de la formation

Deux années de formation (4 semestres, 24 modules dont 6 sont réservés au Mémoire de fin d'études - MFE).

Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4
<ul style="list-style-type: none"> •Fondements des sciences de l'information •Sources d'information et recherche documentaire •Management des services d'information documentaire •Gestion des archives courantes et intermédiaires •Bureautique avancée pour les professionnels des SID •Information : droit, éthique et déontologie 	<ul style="list-style-type: none"> •Gestion des archives définitives et sources orales •Conservation, préservation et restauration des archives •Communication et valorisation des archives •Veille documentaire et gestion des connaissances •Gestion et développement des collections •Traitement et analyse documentaires 	<ul style="list-style-type: none"> •XML et documents structurés •Logiciels documentaires •GED et archivage électronique •Projet d'informatisation de SID •Bibliométrie et communication savante •Méthodologie de recherche 	<ul style="list-style-type: none"> •Stage et Mémoire de fin d'études (MFE)

Conditions d'accès

L'accès au Master est ouvert sur concours, aux titulaires :

- ▶ du diplôme d'Informatiste (Bac plus 4) lauréats de l'École des Sciences de l'Information ou de tout autre diplôme reconnu équivalent et ayant une moyenne générale des quatre années supérieure ou égale à 12/20.
- ▶ d'une licence fondamentale ou d'un diplôme reconnu équivalent ou d'un diplôme national du niveau au moins égal à la licence et ayant quatre mentions obtenues après trois années d'études continues dans la même filière.

Débouchés

Documentaliste ; Veilleur ; Archiviste ; Consultant en information-documentation ; Bibliothécaire / Médiathécaire ; Gestionnaire des documents administratifs / Records Manager ; etc.